

Umowa Nr/WI/2016 - (projekt)

zawarta w dniu 2016 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin, Plac Wolności 1, NIP 665-28-99-834, REGON 311019036 reprezentowanym przez:

Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina

z upoważnienia którego działa:

Sebastian Łukaszewski – Zastępca Prezydenta Miasta Konina,

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....,
, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Projektantem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. „Zamawiający” zleca a „Projektant” zobowiązuje się do „Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę kamienicy „Dom Zemełki” przeznaczonej na rozwinięcie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie” (*Dz. 750 Rozdz. 75095 §6050*).
2. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach projektu „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Dokumentacja winna zawierać:
 - 1) Koncepcję programowo - przestrzenną.
 - 2) Projekt budowlany, zgodny z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.
 - 3) Projekty wykonawcze, obejmujące w szczególności następujące opracowania:
 - zagospodarowanie terenu wraz z dziedzińcem, oświetleniem zewnętrznym, iluminacją budynku,
 - rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne,
 - instalacje wewnętrzne:
 - sanitarne – wodociągową (w tym ciepłej wody), kanalizacyjną (sanitarną i deszczową), centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji;
 - energetyczne i elektryczne;
 - teletechniczne – telefoniczna, sieć komputerowa, monitoringu zewnętrznego, alarmowa, wspomaganie słuchu z pętlą indukcyjną,
 - sygnalizacji i gaszenia pożaru, oddymiania,
 - projekt aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem, określający w szczególności rozwiązania w zakresie układu płytek, paneli na ścianach, podłogach i sufitach, kolorystyki wraz ze wskazaniem dokładnej lokalizacji urządzeń i materiałów (gniazdka, włączniki, czujki, kamery, głośniki, punkty oświetleniowe, urządzenia sanitarne) oraz sporządzenie spisu wszystkich pomieszczeń z oznaczeniem / opisem standardu wykończenia wszystkich płaszczyzn;
 - instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, plany ewakuacji obiektu oraz projekt oznakowania znakami bezpieczeństwa i ewakuacji a także rozmieszczenia gaśnic;
 - przyłączenie do sieci zewnętrznych,
 - usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
 - rozbiórkę garaży;
 - 4) Dokumentację geotechniczną oraz ocenę stanu istniejącego podłoża gruntowego.
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - 6) Przedmiary robót.
 - 7) Kosztorys inwestorski.

4. Ilość i forma dokumentacji.

Dokumentację należy wykonać w wersji „papierowej”, w następujących ilościach:

- Koncepcja programowo - przestrzenna - 2 egz.
- Projekt budowlany - 6 egz.
- Projekty wykonawcze branżowe - 5 egz.
- Dokumentacja geotechniczna - 2 egz.
- Specyfikacje TWiORB - 5 egz.
- Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie) ... - 5 egz.
- Kosztorys inwestorski - 2 egz.

oraz w wersji elektronicznej, w postaci plików w formacie *pdf*, a także w standardzie:

- CAD - format *dwg* lub *dxf*,
- dokumenty tekstowe - format *docx* lub *doc*,
- arkusze kalkulacyjne - format *xlsx* lub *xlx*,
- bitmapy - format *jpg*, *tif*,

5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa polskiego. Projektant winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach prawa.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§2

„Projektant” zobowiązuje się ponadto do:

- 1) Przekazania w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy „Koncepcji programowo – przestrzennej” obiektu i uzyskania akceptacji Zamawiającego i Użytkownika.
- 2) Uzyskania aktualnych materiałów geodezyjnych do celów projektowych.
- 3) Rozpoznania w porozumieniu z właściwymi gestorami (również przez wykonanie odkrywek) stanu i przebiegu uzbrojenia podziemnego w obszarze inwestycji.
- 4) Uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami, w tym w szczególności pozytywnych opinii niżej wymienionych organów i instytucji:
 - właściwego konserwatora zabytków,
 - gestorów sieci przyłączanych do obiektu - w zakresie właściwych sieci,
 - Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Koninie - koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - Zarządu Dróg Miejskich w Koninie,
 - innych organów i instytucji, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych.
- 5) Wprowadzania do dokumentacji wszelkich zmian i poprawek wynikających z treści opinii, uzgodnień i decyzji oraz do wykonania dodatkowych opracowań związanych z wymaganiami organów i instytucji, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia, nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6) Ponoszenia kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, materiałów geodezyjnych.
- 7) Uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w naradach, spotkaniach monitorujących postęp prac i uzyskiwania akceptacji rozwiązań projektowych przez Zamawiającego;
- 8) Udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na pytania dotyczące dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszego zamówienia, w przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie wskazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę.

§3

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy „Wykonawca” zrealizuje w terminie do dnia**2016 roku**.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie „Zamawiającemu” kompletnej dokumentacji projektowej i podpisanie „protokołu odbioru prac projektowych”. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji projektowej.

3. „Projektant” wraz z przekazaniem „Zamawiającemu” kompletnej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy, złoży pisemne oświadczenie o jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. „Projektant” dostarczy na żądanie „Zamawiającego” dodatkowe egzemplarze dokumentacji, za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie, obejmującym koszty powielenia i dostarczenia materiałów.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: zł brutto (słownie: /100 zł brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z ofertą „Projektanta” z dnia06.2016 r. i „Zestawieniem kosztów” stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. „Projektant” oświadcza, że zapoznał się z warunkami zamówienia oraz, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym również zobowiązań o których mowa w §2.
3. Po dokonaniu odbioru dokumentacja staje się własnością „Zamawiającego” i na „Zamawiającego” przechodzą autorskie prawa majątkowe. „Projektant” udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

§5

1. Faktura VAT wystawiona będzie jednorazowo przez „Projektanta” na podstawie „protokołu odbioru prac projektowych” wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji w zakresie celu, jakiemu ma służyć.
2. „Zamawiający” zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 30 dni od złożenia faktury, na konto „Projektanta” wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta „Zamawiającego”.
4. „Projektantowi” przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.

§6

1. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w otrzymanej dokumentacji projektowej, „Zamawiający” zażąda bezpłatnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji, w terminie uzgodnionym z „Projektantem”, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe.
2. Usunięcie wad zostanie potwierdzone pisemnie poprzez spisanie protokołu usunięcia błędów i/lub braków w dokumentacji projektowej.

§7

Uprawnienia „Zamawiającego” z tytułu gwarancji za wady dokumentacji wygasają w stosunku do „Projektanta” wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§8

1. „Projektant” zobowiązuje się do zapłaty „Zamawiającemu” kary umownej z tytułu:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac projektowych, jednak nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 50% tego wynagrodzenia;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od „Projektanta” – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (brutto).
2. W przypadku nałożenia kary umownej i jej naliczenia, ustaloną kwotę „Zamawiający” ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego „Projektantowi” na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Projektant” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. „Zamawiający” przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Projektanta”, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy terminów wydania warunków, opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., niezbędnych w celu prowadzenia prac projektowych, o czas niezbędny do zakończenia wykonania umowy, jednak nie dłużej niż czas trwania przekroczenia terminów.
2. Zmiana terminu realizacji umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia umownego.
3. „Zamawiający” przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie wartości - w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. „Zamawiający” dopuszcza możliwość zmian treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - zmierzających do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem.
5. Zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Zamawiającego”, jeden dla „Projektanta”.

„Zamawiający”

„Projektant”